Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2025/2026 учебном году

*\*ШЭ олимпиады – школьный этап всероссийской олимпиады школьников*

*\*\*Департамент образования – Департамент образования Администрации города Екатеринбурга*

*\*\*\*Муниципальный координатор – МАНОУ «ГДТ»*

*\*\*\*\*ОО – общеобразовательные организации*

Раздел 1. Департамент образования

Раздел 2. Оргкомитет

Раздел 3. Управления образования районов Департамента образования   
Раздел 4. Муниципальный координатор

Раздел 5. Общеобразовательные организации

Раздел 6. Жюри

Раздел 7. Апелляционные комиссии

Раздел 8. Общественные наблюдатели

|  |  |
| --- | --- |
| № | Содержание деятельности |
| **Раздел 1. Департамент образования** | |
| **До начала проведения ШЭ олимпиады** | |
| Принимает от муниципального координатора: | |
| 1.1. | проекты нормативных правовых документов, организационно-технологическую модель, формы документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению ШЭ олимпиады, график проведения ШЭ олимпиады; |
| 1.2. | составы оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету (далее – предмет), составы и график работы общественных наблюдателей с указанием мест проведения общественного наблюдения; |
| Утверждает: | |
| 1.3. | составы оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий по каждому предмету  (п. 31 Порядка); |
| 1.4. | график проведения ШЭ олимпиады (п. 31 Порядка); |
| 1.5. | составы и график работы общественных наблюдателей с указанием мест проведения общественного наблюдения; |
| 1.6. | процедуры регистрации, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций (п. 31 Порядка); |
| Определяет: | |
| 1.7. | порядок получения комплектов олимпиадных заданий с соблюдением мер  по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий (п. 59 Порядка); |
| 1.8. | квоту победителей и призеров (п. 31 Порядка); |
| Обеспечивает: | |
| 1.9. | информирование начальников районных управлений образования о сроках и местах проведения, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах  (п. 31 Порядка); |
| 1.10. | информирование ОО о принятии мер по защите информации, содержащейся  в комплектах олимпиадных заданий по предметам (п. 58 Порядка); |
| 1.11. | проведение установочного совещания по организации и проведению ШЭ олимпиады; |
|  | **В сроки проведения ШЭ олимпиады** |
| Принимает от муниципального координатора: | |
| 1.12. | предварительные результаты и мониторинг участия обучающихся 4-11 классов  в ШЭ олимпиады (еженедельно); |
| 1.13. | итоговые результаты по предметам в виде рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников ШЭ олимпиады (на основании данных, загруженных ответственными за проведение ШЭ олимпиады в ОО в региональной базе данных обеспечения олимпиады (далее – РБДО)/данных платформ РБДО, «Сириус. Курсы»)  (п. 31 Порядка); |
| 1.14. | количество баллов по предмету и параллели, необходимое для участия  в муниципальном этапе олимпиады (п. 33 Порядка); |
| 1.15. | информационно-аналитическую справку о проведении ШЭ олимпиады; |
| 1.16. | анализ мониторинга объективности процедур ШЭ олимпиады; |
| **Раздел 2. Оргкомитет** | |
| **До начала проведения ШЭ олимпиады** | |
| Принимает от муниципального координатора для рассмотрения и принятия решений: | |
| 2.1. | заявки ОО о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в ШЭ участников с ОВЗ и детей-инвалидов и пакеты документов: заявления родителей (законных представителей), документы (заключение ПМПК, справка об инвалидности) (п. 24 Порядка); |
| 2.2. | составы общественных наблюдателей с указанием мест проведения общественного наблюдения (п. 20 Порядка); |
| **В сроки проведения ШЭ олимпиады** | |
| 2.3. | обеспечивает организацию и проведение ШЭ олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям  и организации обучения в образовательных организациях (п. 18 Порядка); |
| **Раздел 3. Управления образования районов Департамента образования** | |
| Обеспечивают организацию заполнения информации: | |
| 3.1. | о количественном контингенте обучающихся в ОО (по параллелям) в ФИС ОКО; |
| 3.2. | о количественном контингенте обучающихся в ОО (по параллелям) в РБДО  (в карточке ОО в РБДО, вкладка информация по классам); |
| 3.3. | об участниках ШЭ олимпиады в ОО (списки участников по параллелям) в РБДО; |
| Обеспечивают: | |
| 3.4. | организацию проведения ШЭ олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями (п. 18 Порядка); |
| 3.5. | выполнение целевого показателя охвата участников – не менее 95% от количества обучающихся 4-11 классов в ОО; |
| **Раздел 4. Муниципальный координатор** | |
| **До начала проведения ШЭ олимпиады** | |
| Принимает от ОО: | |
| 4.1. | составы жюри и апелляционных комиссий по каждому предмету; |
| 4.2. | заявления и составы общественных наблюдателей с указанием мест, дат проведения общественного наблюдения; |
| 4.3. | заявки ОО о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в ШЭ участников с ОВЗ и детей-инвалидов и пакеты документов: заявления родителей (законных представителей), документы (заключение ПМПК, справка об инвалидности); |
| 4.4. | данные об обучающихся, находящихся на момент проведения ШЭ олимпиады  в ОЦ «Сириус», ЗОЦ «Таватуй», исключая практические туры по основам безопасности и защиты Родины, труду (технологии), физической культуре (по согласованию); |
| Подготавливает и направляет в Департамент образования: | |
| 4.5. | проекты нормативных правовых документов, организационно-технологическую модель, формы документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению ШЭ олимпиады, график проведения  ШЭ олимпиады; |
| 4.6. | составы оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий по каждому предмету, составы и график работы общественных наблюдателей с указанием мест проведения общественного наблюдения; |
| Подготавливает и направляет в оргкомитет: | |
| 4.7. | заявки ОО о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в ШЭ участников с ОВЗ и детей-инвалидов и пакеты документов: заявления родителей (законных представителей), документы (заключение ПМПК, справка об инвалидности); |
| 4.8. | составы общественных наблюдателей с указанием мест проведения общественного наблюдения; |
| Обеспечивает: | |
| 4.9. | подготовку и выдачу ОО удостоверений общественных наблюдателей; |
| 4.10. | обобщение и размещение на сайте информации о составах общественных наблюдателей, местах, датах проведения общественного наблюдения; |
| **В сроки проведения ШЭ олимпиады** | |
| Обеспечивает: | |
| 4.11. | техническое и информационное сопровождение установочного совещания  по проведению ШЭ олимпиады; |
| 4.12. | работу «горячей линии» по вопросам проведения ШЭ олимпиады для граждан  и ответственных за проведение олимпиады в ОО; |
| 4.13. | подготовку и размещение на сайте информации, новостей, итоговых результатов  по предметам в виде рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников  ШЭ олимпиады; |
| 4.14. | ведение телеграмм-канала для ответственных за олимпиаду в ОО; |
| 4.15. | проверку размещения информации о проведении ШЭ олимпиады на сайтах ОО  в соответствии с утвержденными требованиями; |
| 4.16. | организацию мониторинга объективности условий проведения ШЭ олимпиады; |
| Подготавливает и направляет в Департамент образования: | |
| 4.17. | предварительные результаты и мониторинг участия обучающихся 4-11 классов  в ШЭ олимпиады (еженедельно); |
| 4.18. | итоговые результаты по предметам в виде рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников ШЭ олимпиады (на основании данных, загруженных ответственными за проведение ШЭ олимпиады в ОО в РБДО/данных платформ РБДО, «Сириус. Курсы»); |
| 4.19. | количество баллов по предмету и параллели, необходимое для участия  в муниципальном этапе олимпиады; |
| 4.20. | информационно-аналитическую справку о проведении ШЭ олимпиады; |
| 4.21. | анализ мониторинга объективности процедур ШЭ олимпиады; |
| Принимает от ОО: | |
| 4.22. | акты общественного наблюдения; |
| 4.23. | экспертные карты мониторинга при проведении ШЭ олимпиады; |
| **Раздел 5. Общеобразовательные организации** | |
| **До начала проведения ШЭ олимпиады** | |
| Назначают приказом ОО и организуют обязательное ознакомление с содержанием нормативных документов, требований, методических материалов и инструкций (размещенными на support.gia66.ru, сайте муниципального координатора): | |
| 5.1. | – ответственных за организацию и проведение ШЭ олимпиады;  – ответственных за организацию общественного наблюдения в ОО, осуществляющих информационный обмен с уполномоченными лицами;  – технических специалистов и ответственных за работу в РБДО (внесение информации об участниках и результатах их участия в РБДО, информационный обмен, получение, хранение и выдачу кодов доступа (учетных записей) участников олимпиады на платформы, получение, хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий очных туров, печать и сканирование бланков ответов участников);  – организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости), возложив на них ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся  во время проведения олимпиады в ОО, выполнение Порядка, соблюдение требований; |
| 5.2. | издают приказы об обеспечении объективности процедур ШЭ олимпиады; |
| Организуют сбор и направление муниципальному координатору: | |
| 5.3. | составов жюри и апелляционных комиссий; |
| 5.4. | заявлений и составов общественных наблюдателей с указанием мест, дат проведения общественного наблюдения; |
| 5.5. | заявок ОО о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в ШЭ участников с ОВЗ и детей-инвалидов и пакетов документов: заявления родителей (законных представителей), документы (заключение ПМПК, справка об инвалидности); |
| 5.6. | данных об обучающихся, находящихся на момент проведения ШЭ олимпиады  в ОЦ «Сириус», ЗОЦ «Таватуй», исключая практические туры по основам безопасности и защиты Родины, труду (технологии), физической культуре (по согласованию); |
| Обеспечивают заполнение информации: | |
| 5.7. | о количественном контингенте обучающихся в ОО (по параллелям) в ФИС ОКО; |
| 5.8. | о количественном контингенте обучающихся в ОО (по параллелям) в РБДО  (в карточке ОО в РБДО, вкладка информация по классам); |
| 5.9. | об участниках ШЭ олимпиады в ОО (списки участников по параллелям) в РБДО; |
| **В срок не позднее 3 календарных дней до проведения ШЭ олимпиады по предмету** | |
| 5.10. | организуют сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, согласий на обработку персональных данных; |
| 5.11 | составляют график проведения ШЭ олимпиады в ОО, с указанием предметов, времени проведения, аудиторий, классов и размещают на стендах, официальных сайтах ОО, в электронных дневниках, мессенджерах; |
| **В срок не позднее 1 календарного дня до проведения ШЭ олимпиады по предмету** | |
| 5.12. | определяют рассадку участников ШЭ олимпиады на базе ОО в соответствии  с количеством участников и действующими требованиями Роспотребнадзора; |
| 5.13. | осуществляют подготовку регистрационных списков участников по предмету; |
| 5.14. | готовят инструкцию для проведения инструктажа участников в соответствии  с требованиями по предмету, графиком проведения процедур ШЭ (по форме, размещенной на сайте муниципального координатора), проводят инструктажи организаторов в аудитории и вне аудитории; |
| 5.15. | организуют получение посредством РБДО комплектов бланков участников, олимпиадных заданий, осуществляют печать комплектов бланков участников и тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников в параллелях (количество олимпиадных заданий в параллелях должно соответствовать количеству участников в регистрационных списках очных/практических туров по предмету); |
| **В сроки проведения ШЭ олимпиады** | |
| 5.16. | несут ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения  ШЭ олимпиады; |
| 5.17. | проводят педагогические советы, родительские собрания с целью повышения мотивации участия обучающихся в ШЭ олимпиады; |
| 5.18. | организуют информационное сопровождение ШЭ олимпиады (сайты, соц. сети, Сферум, электронные дневники, мессенджеры); |
| 5.19. | адресно информируют родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов о сроках и местах проведения, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, о графике проведения процедур ШЭ олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами участия, процедурах показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций (о месте, времени проведения процедуры подачи и рассмотрения апелляций на платформах «Сириус. Курсы» и РБДО); |
| 5.20. | выполняют целевой показатель охвата участников (количество уникальных участников, участвовавших в ШЭ олимпиады по одному и более предмету) – не менее 95% от количества обучающихся 4-11 классов ОО; |
| 5.21. | обеспечивают условия для участия всех желающих обучающихся, в том числе  в дистанционном формате, на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся; |
| 5.22. | создают специальные условия для участников с ОВЗ и детей-инвалидов на основании заявлений родителей (законных представителей) и решения оргкомитета; |
| 5.23. | соблюдают требования законодательства РФ в области защиты персональных данных при использовании информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций; |
| 5.24. | обеспечивают конфиденциальность при работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения ШЭ олимпиады, комплектами олимпиадных заданий при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории, парольно-ключевой информацией; |
| 5.25. | получают и выдают обучающимся индивидуальные коды (учетные записи) участников для доступа на платформы «Сириус. Курсы» и РБДО с обеспечением мер по защите персональной информации; |
| 5.26. | обеспечивают соблюдение объективности процедур, проведение мониторинга системы обеспечения объективности процедур ШЭ олимпиады на уровне ОО, заполнение экспертных карт мониторинга; |
| Обеспечивают организационно-технические условия проведения ШЭ олимпиады: | |
| 5.27. | – техническую готовность оборудования в соответствии с требованиями  по предметам;  – меры по обеспечению бесперебойной работы сети «Интернет»;  – ежедневный мониторинг портала [support.gia66.ru](http://support.gia66.ru);  – видеонаблюдение за проведением процедур ШЭ олимпиады; |
| Обеспечивают проведение ШЭ олимпиады по предмету на базе ОО/дома: | |
| 5.28. | – регистрацию участников ШЭ олимпиады по регистрационным спискам;  – проведение инструктажей/направление инструкций участникам;  – информирование участников о графике проведения процедур ШЭ олимпиады (опубликованном на портале [support.gia66.ru](http://support.gia66.ru));  – проведение ШЭ олимпиады по предмету в аудиториях;  – сбор бланков ответов, олимпиадных заданий, черновиков;  – сканирование бланков ответов участников для загрузки в РБДО;  – сверку количества загруженных в РБДО комплектов бланков ответов (pdf-файлов) с общим количеством участников в ОО по предмету;  – организацию просмотра разбора заданий для участников с использованием решений и видеоразборов, опубликованных на платформе «Сириус. Курсы» и на сайте Фонда «Золотое сечение» [https://zsfond.ru](https://zsfond.ru/), в соответствии с графиком проведения процедур ШЭ олимпиады; |
| Обеспечивают организацию работы жюри: | |
| 5.29. | – организуют работу жюри по проверке работ участников, по подготовке протоколов (форма протокола из РБДО в формате Excel) с результатами участников ШЭ олимпиады;  – принимают от жюри заполненные протоколы (форма протокола из РБДО в формате Excel) с результатами участников, сверяют количество результатов, внесенных в протокол, с количеством участников ШЭ олимпиады по предмету в ОО и загружают в РБДО;  – выгружают из РБДО протоколы с результатами по предмету и сверяют количество результатов в выгруженном протоколе с количеством участников ШЭ олимпиады  в ОО, соответствие параллели выполнения заданий;  – обеспечивают организацию пересмотра результатов участников в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий (по решению Департамента образования); |
| Обеспечивают организацию работы апелляционных комиссий: | |
| 5.30. | – организуют работу апелляционных комиссий, подготовку протоколов (форма протокола из РБДО в формате Excel) с учетом изменений результатов рассмотрения апелляций участников (очные туры);  – принимают от апелляционной комиссии заполненные протоколы (форма протокола из РБДО в формате Excel) с учетом изменений результатов рассмотрения апелляций участников по предмету и загружают в РБДО (очные туры);  – обрабатывают апелляции участников в РБДО (вносят решение апелляционной комиссии); |
| Обеспечивают организацию работы общественных наблюдателей: | |
| 5.31. | – организуют работу общественных наблюдателей в соответствии с утвержденным графиком работы общественных наблюдателей;  – осуществляют ознакомление с Порядком, выдачу памяток, удостоверений и актов общественного наблюдения при проведении ШЭ олимпиады, проведение инструктажа с регистрацией в журнале под подпись;  – после осуществления наблюдения принимают от общественных наблюдателей заполненные акты общественного наблюдения по установленной форме); |
| Направляют муниципальному координатору: | |
| 5.32. | акты общественного наблюдения; |
| 5.33. | экспертные карты мониторинга при проведении ШЭ олимпиады; |
| Осуществляют: | |
| 5.34. | подготовку дипломов на бланках ОО, организацию награждения победителей  и призеров; |
| **В течение 1 года** | |
| Обеспечивают хранение: | |
| 5.35. | – заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, согласий обработку персональных данных;  – заявлений родителей (законных представителей) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия;  – олимпиадных работ участников;  – заявлений об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, актов общественного наблюдения; |
| **Раздел 6. Жюри** | |
| **В сроки проведения ШЭ олимпиады** | |
| 6.1. | знакомится с содержанием нормативных документов, требованиями по предмету, методическими материалами и инструкциями, графиком проведения ШЭ олимпиады; |
| 6.2. | изучает критерии и методику оценивания, просматривает разбор заданий, опубликованный на сайте Фонда «Золотое сечение», платформе «Сириус. Курсы»; |
| 6.3. | проходит инструктаж по согласованию подходов к оцениванию олимпиадных работ; |
| 6.4. | осуществляет оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ очного/практического тура в соответствии с критериями и методикой оценивания по предмету (п. 19 Порядка); |
| 6.5. | заполняет протоколы (форма протокола из РБДО в формате Excel), в соответствии с параллелью, сверяет количество результатов внесенных в протоколы с количеством участников олимпиады по предмету и передает ответственному за проведение олимпиады в ОО заполненные протоколы для загрузки в РБДО (пп. 19, 32 Порядка); |
| 6.6. | проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, обеспечивает участников информацией о правильных решениях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ,  и типичных ошибках, с использованием решений и разборов заданий, опубликованных на сайте Фонда «Золотое сечение», платформе «Сириус. Курсы» (пп. 19, 68, 69 Порядка); |
| 6.7. | пересматривает результаты участников в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий  (по решению Департамента образования) (п. 31 Порядка); |
| **Раздел 7. Апелляционные комиссии** | |
| **В сроки проведения ШЭ олимпиады** | |
| Принимают и рассматривают апелляции: | |
| 7.1. | по очным турам по предоставленной копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадным заданиям  и критериям их оценивания, разборам заданий, размещенных на сайте Фонда  «Золотое сечение», протоколам (п. 79 Порядка); |
| 7.2. | по онлайн турам по результатам участника олимпиады в РБДО (вопросы  по решениям задач и вопросы технического характера о незасчитанном ответе, совпадающим с верным), олимпиадным заданиям, маске ответов и разборам заданий, размещенных на сайте Фонда «Золотое сечение», платформе «Сириус. Курсы»; |
| 7.3. | принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или  об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»), оформляют решение протоколом апелляционной комиссии (пп. 73, 75 Порядка); |
| По результатам рассмотрения апелляции в случае изменений баллов: | |
| 7.4. | по очным турам оформляют и передают протокол с учетом изменений результатов рассмотрения апелляций участников (форма протокола из РБДО в формате Excel) ответственному за проведение олимпиады в ОО для загрузки в РБДО; |
| 7.5. | по онлайн турам передают информацию ответственному за проведение олимпиады  в ОО для внесения изменений в маску ответов участника олимпиады в РБДО; |
| **Раздел 8. Общественные наблюдатели** | |
| **В сроки проведения ШЭ олимпиады** | |
| 8.1. | осуществляют ознакомление с Порядком и подают в ОО заявления на имя председателя оргкомитета о включении в составы общественных наблюдателей  и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных; |
| 8.2. | получают в ОО памятки, удостоверения и акты общественного наблюдения, проходят инструктаж с регистрацией в журнале под подпись; |
| 8.3. | присутствуют при проведении, проверке и показе выполненных олимпиадных работ, рассмотрении апелляций участников в соответствии с утвержденным графиком работы общественных наблюдателей (п. 20 Порядка); |
| 8.4. | после осуществления наблюдения заполняют акты общественного наблюдения  по установленной форме (с указанием замечаний и предложений, при необходимости), сдают организатору олимпиады в ОО в день проведения ШЭ олимпиады по предмету и покидают место проведения олимпиады. |