

УТВЕРЖДАЮ  
И. О. Директора Негосударственного  
общеобразовательного учреждения  
Гимназии «Ор - Авнер»  
Е.Е. Стиненко  
Приказ № 7 - од от « 11 » 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом НОУ гимназии « Ор-Авнер»

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения, который руководит образовательным процессом, инновационной деятельностью Учреждения, а также является действующим органом самоуправления.

1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

### 2. Компетенция Педагогического совета

2.1 Принятие локальных актов.

2.2 Принятие концепции развития Учреждения, Образовательной программы Учреждения, планов его развития, принятие и разработка мер действия по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий.

2.3 Рассмотрение и обсуждение планов развития Учреждения и методических объединений;

2.4. Принятие решений об установлении итоговых отметок промежуточной аттестации.

2.5. Допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, выбор предметов и форм проведения итоговой аттестации в 9 классе.

2.6 Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе и условный перевод;

2.7 Выдача соответствующих документов об образовании, справок установленного образца;

2.8. Награждение похвальными листами и грамотами за особые успехи в изучении учебных предметов;

2.9 Награждение педагогических работников;

2.10 Вопросы введения профильного (углубленного) образования и иные вопросы, определенные Положением о Педагогическом совете;

2.11 Совершенствование содержания образования, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности Учреждения;

2.12 Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.13 Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

2.14. Включение педагогических работников Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;

2.15 Поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;

2.16 Рекомендации по присуждению педагогическим работникам Учреждения премий, наград, грандов;

2.17 Рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;

2.18 Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

### **3. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения;

3.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

3.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения.

3.6. Утверждать:

- Образовательную программу и программу развития Учреждения

3.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

4.1 соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

4.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;

4.3 результаты учебной деятельности;

4.4. бездействие при рассмотрении обращений.

### **5. Организация работы**

5.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

5.4. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники, библиотекарь.

5.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.7. Заседания Педагогического совета Школы правомочны, если на них присутствуют более половины его состава ( 50% +1 человек). Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения.

5.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.9. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

5.10. Педагогический совет Учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

5.11. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.12. Для ведения делопроизводства директором Учреждения назначается секретарь Педагогического совета из своих постоянных членов. Секретарь Педагогического совета назначается сроком на 1 год, в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения постоянно.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета  
( протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Ашкенази Хана

Действителен с 23.06.2022 по 23.06.2023