

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя № 1224 от 28 декабря 2015 г.  
Председатель Свердловской региональной  
общественной организации «Екатеринбургский  
еврейский общинный центр «Синагога»



Ашкенази А.З.

**УСТАВ  
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГИМНАЗИЯ «ОР АВНЕР»  
(новая редакция)**

Екатеринбург  
2015 г.

Учреждение Министерства юстиции  
Российской Федерации по Свердловской области  
РЕГИСТРЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
25 декабря 2015 года

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Негосударственного общеобразовательного учреждения Гимназия «ОР-АВНЕР», зарегистрированного Управлением государственной регистрации г. Екатеринбурга 20.06.2000 г., Приказ № 373, ОГРН 1026604958753, в связи с приведением Учредительных документов в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Ор Авнер» (далее по тексту - Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование: Частное общеобразовательное учреждение Гимназия «Ор Авнер».

Сокращенное наименование – ЧОУ Гимназия «Ор Авнер». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

Наименование Учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.5. Местонахождение Учреждения.

Адрес фактический: 620072 г. Екатеринбург, ул. Рассветная, 13 «б».

Адрес юридический: 620072 г. Екатеринбург, ул. Рассветная, 13 «б».

1.6. Учредителем Учреждения является Свердловская региональная общественная организация «Екатеринбургский еврейский общинный центр «Синагога», зарегистрированная 23.09.98г. Управлением юстиции Свердловской области, рег.№ 2467, ОГРН 1026600006465, именуемая в дальнейшем «Учредитель». Местонахождение Учредителя: 620026 г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 38а.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- другими федеральными законами,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними

локальными актами Учреждения;

– договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием и изображением герба РФ, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица, может приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

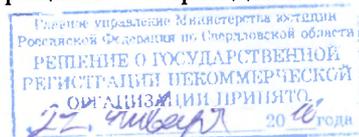
1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования.

1.16. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение при вхождении в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.17. Учреждение может создавать филиалы, представительства, отделения и иные структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение не преследует в качестве своей основной цели осуществление приносящей доход деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Вместе с тем Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно для достижения уставных целей и выполнения уставных задач.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения и



педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.20. Прохождение медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.21. Учреждение предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. В Учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение углубленного изучения отдельных предметов гуманитарной направленности, развития интеллектуальных возможностей обучающихся, воспитание деловой, социально-адаптированной, творческой личности гражданина Российской Федерации.

Учреждение при осуществлении своей деятельности стремится к достижению следующих **целей:**

- способствовать всестороннему гармоничному развитию естественных положительных способностей обучающихся, становлению их как творческой индивидуальности;
- всесторонне формировать личность ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных особенностей и возможностей;

. Основными **задачами** деятельности Учреждения являются:

- реализация в соответствии с международными требованиями образовательных программ повышенной сложности для детей с высокими интеллектуальными способностями, обеспечивающих высокий уровень мыслительных процессов;
- создание условий для развития индивидуальных творческих и интеллектуальных способностей ребенка;
- обеспечение физического, психического, эмоционального благополучия каждого ребенка, а также его интеллектуального и личностного развития с учетом индивидуальных особенностей;
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям и принципам морали;

- выявление и развитие способностей детей, обеспечение непрерывности и преемственности системы образования;
- разработка и реализация образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- возрождение и сохранение еврейских традиций и еврейской национальной культуры;
- приобщение воспитанников и обучающихся к еврейским традициям и еврейской национальной культуре.

Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение и воспитание детей;
- реализация образовательных программ;
- изучение языка иврит, истории еврейского народа, еврейской литературы и традиций;
- консультации родителей по вопросам педагогики, медицины, детской и подростковой психологии;
- разработка, совершенствование, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга обучающихся, проведение развлекательных, культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических семинаров, конференций и иных мероприятий;
- организация и проведение летнего отдыха воспитанников и обучающихся;

Учреждение реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательная программа начального общего образования, относящаяся к уровню начального общего образования (нормативный срок освоения программы четыре года);
- 2) образовательная программа основного общего образования, относящаяся к уровню основного общего образования, (нормативный срок освоения программы пять лет);
- 3) образовательная программа среднего общего образования, относящаяся к уровню среднего общего образования (нормативный срок освоения программы два года).

Основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываются Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включённых в реестр основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

Дополнительные общеразвивающие программы - дополнительные общеразвивающие программы для детей по следующим направленностям:

- 1) художественная,
- 2) физкультурно-спортивная,
- 3) техническая,

2.2. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.3. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Организация образовательного процесса с использованием дистанционных технологий регламентируется Положением об освоении образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ и осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными. Образовательные программы реализуются в Учреждении на русском языке. Учреждение также может проводить обучение, по некоторым учебным дисциплинам, на языке иврит.

3.2. Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Форма обучения в Учреждении очная.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

- 1) начальное общее образование направлено на формирование личности



обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). На данном уровне образования реализуются основные общеобразовательные программы: образовательная программа начального общего образования. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2) основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). В 8 – 9 классах осуществляется пред профильная подготовка обучающихся, направленная на формирование у обучающихся готовности к выбору направления, формы образования после окончания уровня основного общего образования. В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения через профильные пробы с целью осуществления выбора. На данном уровне образования реализуются основные общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3) среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. На данном уровне образования реализуются основные общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля.

В Учреждении, в рамках дошкольного образования, организован и действует детский сад с общеразвивающими группами.

3.6. По решению Учредителя в Учреждении могут формироваться профильные классы и классы с углубленным изучением ряда предметов.

3.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей) и расписание учебных занятий. Учебный план и календарный учебный график разрабатывается Учреждением самостоятельно.

Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности.

3.8. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий, определяемые в соответствии с учебным планом, образовательные технологии и методы обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих

учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с рабочими программами. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторные, практические работы и другие.

3.9. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. В детский сад Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Количество групп и предельная наполняемость детьми определяется Директором Учреждения в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательного и образовательного процессов.

Зачисление ребенка в детский сад Учреждения производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ребенка должны представить свидетельство о рождении ребенка, медицинскую карту установленного образца.

3.12. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев.

3.13. Зачисление ребенка в 1 класс Учреждения производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), лично представивших свидетельство о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка установленного образца, документ удостоверяющий личность родителя, документ, подтверждающий установление родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

3.14. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) детей. Родители (законные представители) ребенка должны представить свидетельство о рождении ребенка либо паспорт ребенка; личное дело ребенка; документ о промежуточной аттестации или об уровне образования из предыдущего места учебы; медицинскую карту установленного образца, Для приема в 10 - 11 классы добавляется аттестат об основном общем образовании.

3.15. При комплектовании 10 классов обучающиеся, окончившие 9-ый класс Учреждения, подлежат переводу. Обучающиеся из других образовательных учреждений зачисляются при наличии свободных мест в Учреждении.

Отчисление детей из детского сада Учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей).
- Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:
- по завершению обучающимся среднего (полного) общего образования;
- по заявлению родителей (законных представителей)
- иным причинам, предусмотренным действующим Законодательством Российской Федерации

Обучающийся может быть исключен из Учреждения в следующих случаях:

- по решению Педагогического Совета при совершении обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений настоящего Устава

3.16. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние и пагубное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.17. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Учредителя.

3.18. Отчисление воспитанника и обучающегося из Учреждения оформляется приказом Директора. Приказ об отчислении доводится в письменном до родителей или законных представителей под роспись. Результаты промежуточной аттестации выдаются родителю или законному представителю не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа об исключении с целью реализации права ребенка на образование в ином образовательном учреждении.

3.19. При приеме поступающего Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.20. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.21. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Учреждения.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителей (законных представителей) в части организации обучения на дому устанавливается договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.22. Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением об организации получения образования в разных формах.

3.23. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм, числа заявлений, поданных гражданами. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Учреждения. Количество обучающихся в классе не должно превышать 20 человек.

3.24. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в Учреждении в 1-х классах 33 недели, во 2-х-11-х классах не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной (итоговой) аттестации).

3.25. Режим занятий обучающихся, учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся регламентируются требованиями санитарных правил и норм и Положением о режиме занятий обучающихся.

3.26. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями, календарным учебным графиком и учебным планом Учреждения.

3.27. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.28. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.29. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы регламентируется Положением о текущем контроле знаний и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.30. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.31. Освоение в Учреждении основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.32. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено законодательством.

3.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.34. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.35. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.36. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.37. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, вручается Медаль «За особые успехи в учении», образец которой утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Медаль вручается обучающимся в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

3.38. Обучающиеся выпускных классов, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.39. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.40. Дополнительное образование обучающихся Учреждения организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий.

3.41. Воспитательный процесс в Учреждении сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

3.42. Учреждение создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательного процесса.

3.43. С целью информатизации образовательного процесса в Учреждении оборудуются компьютерные классы, кабинеты, библиотечно-информационный центр, призванные обеспечить доступ участников образовательной деятельности к информационным ресурсам в соответствии с Правилами использования сети «Интернет» в Учреждении. Учреждение гарантирует безопасность работы обучающихся с информационно-коммуникационными средствами, в том числе безопасность выхода в Интернет.

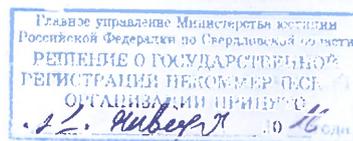
3.44. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.45. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.46. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги.

3.47. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

Доход от данного вида деятельности используется учреждением в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.



3.48. Учреждение, с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся за рамками государственного образовательного стандарта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может оказывать следующие платные дополнительные услуги в области образования:

- занятия, направленные на общекультурное, эстетическое и физическое развитие учащихся с учётом их интересов и склонностей;
- занятия по раннему или углубленному изучению иностранных языков;
- обучение групп детей для получения навыков работы на компьютере, освоения компьютерных учебных программ;
- обучение игре на музыкальных инструментах по программам 5 - 7 - летней музыкальной школы.

3.49. Платные дополнительные услуги в области образования не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет Учредителя.

3.50. Платные дополнительные услуги в области образования оказываются на основании договора на оказание дополнительных платных услуг, подписываемого между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Типовая форма договора утверждается Учредителем.

3.51. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждением регламентируются Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

3.52. Учреждение имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

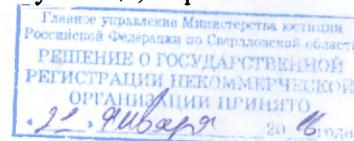
- 1) реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ;
- 2) реализация общеразвивающих программ для детей 5-6 лет по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа раннего развития»);
- 3) реализация общеразвивающих программ различной направленности (обучение игре на музыкальных инструментах, изобразительное и декоративно-прикладное искусство, народные промыслы, шахматы, хоровое пение, детский театр, хореография и др.);
- 4) создание секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, аэробика, ритмика, гимнастика, карате и др.).

3.53. Учреждение вправе предоставлять иные платные услуги:

- 1) осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня;
- 2) организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет ;
- 3) организация и проведение мастер-классов, семинаров, тренингов.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на



обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

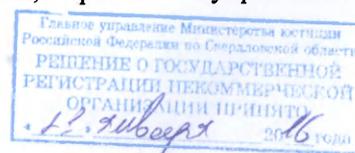
4.2. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 4) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- 9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 12) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6) осуществлять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего



распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.5. По решению Учредителя за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Педагогического Совета.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

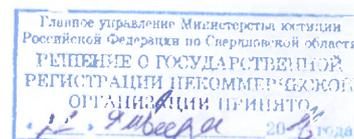
4.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.9. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических,



психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

б) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

в) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

г) передавать Учреждению пожертвования на добровольной основе.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

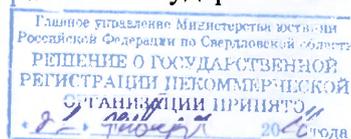
– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной



политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

– против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

– имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника Учреждения на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления.

4.13. Комплектование штата работников Учреждения производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом;



- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об организации охраны труда;
- другими локальными актами.

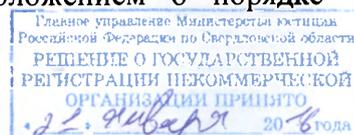
4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.15. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Учреждения и регламентируется Положением о порядке



распределения педагогической нагрузки работников на учебный год.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

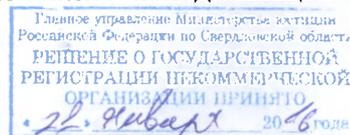
#### 4.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее



исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

## 5. Имущество и финансовое деятельность Учреждения

5.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных задач и достижение уставных целей Учреждения.

5.2. Учреждение имеет право:

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную, хозяйственную и приносящую деятельность для осуществления уставной деятельности;
- приобретать от своего имени права и обязанности, заключать сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения уставных задач Учреждения и финансирования ее программ;
- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3. Имущество Учреждения образуется за счет:

- денежных средств и иного имущества, переданного Учреждению Учредителем;



- дополнительных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- долгосрочных и кратковременных кредитов и иных подобных не запрещенных законом поступлений;
- доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- доходов от приносящей доход деятельности, осуществляемой согласно настоящего устава;
- доходов от хозяйственной деятельности создаваемых предприятий и организаций;
- прочих поступлений, не запрещенных законодательством РФ и соответствующих уставным задачам и целям Учреждения.

5.4. Имущество, переданное Учредителем, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Доходы от деятельности Учреждения поступают в ее самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

5.5. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, приобретенное по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, переданным ей Учредителем в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.7. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления, предусмотренные п.8.3. настоящего устава используются исключительно в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами,

5.8. Распределение средств, предусмотренных п.8.3. настоящего устава, на реализацию уставных задач и достижение уставных целей производится в соответствии со сметой, утверждаемой Учредителем.

5.9. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности.

5.10. Ревизионной комиссией Учреждения ежегодно проводится комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Внеочередная комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Гимназии может быть проведена по решению Учредителя. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности по решению Учредителя может быть проведена с привлечением независимых специалистов.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими нормативными локальными актами.

6.3. Высшим руководящим органом Учреждения является Учредитель.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:



- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его политики, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета, и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решений о продаже, сдаче в аренду, мене, отчуждении иным образом и ином распоряжении имуществом Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Гимназии;
- утверждение типовой формы договора на воспитание и обучение ребенка;
- принятие решений о создании и формировании профильных классов с углубленным изучением определенных предметов;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, установление его должностного оклада;
- утверждение по предложению Директора Учреждения штатного расписания Учреждения, системы и размеров оплаты труда работников Учреждения;
- назначение членов Ревизионной комиссии Учреждения и ее Председателя;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение членов Ликвидационной комиссии при принятии решения о ликвидации Учреждения, и об утверждении ликвидационного баланса;
- участие в работе Педагогического Совета Учреждения;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции высшего руководящего органа Учреждения.

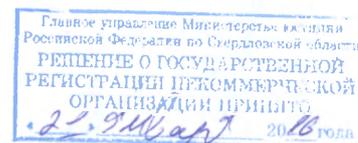
Решение Учредителя оформляются в письменном виде.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель сроком на один год. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор на срок один год, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается Учредителем.

#### 6.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
- руководит учебно-воспитательным процессом
- готовит, разрабатывает, утверждает, принимает меры реализации учебного плана Учреждения, годового календарного учебного графика, расписания занятий и режима дня в Учреждении;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных



обязанностей, заключает трудовые договоры;

- разрабатывает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, и представляет его на утверждение Учредителю Учреждения

- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;

- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

- открывает расчетные и иные счета Учреждения.

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

- осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.7. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Учреждения, который принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

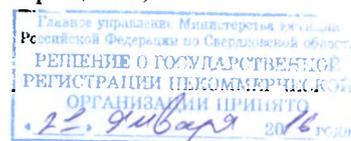
Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие решений о заключении Коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

6.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения



профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных актов;
- принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, планов работы Учреждения и методических объединений, годового плана работы, календарного учебного графика;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов, об исключении обучающихся;
- утверждение характеристик педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования РФ»;
- утверждение учебных планов, в том числе индивидуальных;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность директора Учреждения.

Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Педагогического Совета. Кворум принятия решений составляет 2/3 количества членов от общего состава.

6.9. Контроль за финансовой-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет ревизионная комиссия.

6.10. Члены Ревизионной комиссии и Председатель Ревизионной комиссии назначаются Учредителем сроком на 2 года.

6.11. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

6.12. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых специалистов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждение.

## 7. Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами;
- иными актами.

## 8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования



соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Городской муниципальных архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

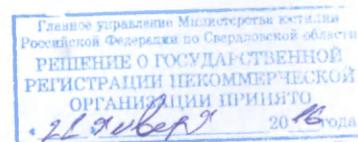
8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

## 9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
18 ноября 2002 года, ОГРН - 1026604958753  
запись о государственной регистрации изменений в уставе  
внесена 27 января 2016 года за № 2169600033810

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«29» января 2016 года

